ACTA CONSTITUTIVA DE LA FUNDACIÓN ..................................

En .................................., Distrito Metropolitano, .................................., los concurrentes denominados socios fundadores, asisten a la Asamblea Constitutiva que se realiza en la sede social de la organización de esta ciudad de ..................................; a fin de constituir una Organización social sin fines de lucro, los asistentes responden de los nombres de:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DE CÉDULA** | **NACIONALIDAD** | **DOMICILIADO EN** |
| .................................. | .................................. | .................................. | .................................. |
| .................................. | .................................. | .................................. | .................................. |
| .................................. | .................................. | .................................. | .................................. |
| .................................. | .................................. | .................................. | .................................. |
| .................................. | .................................. | .................................. | .................................. |
| .................................. | .................................. | .................................. | .................................. |

Para el efecto los asistentes de forma unánime designan como Director de Asamblea al señor ..................................y en calidad de secretaria a la señora .................................., designadas y posesionadas las mismas se da inicio a la Asamblea General Constitutiva bajo el siguiente orden del día:

1. Denominación de la Asociación
2. **Voluntad De Los Miembros Fundadores**
3. Elección de la Directiva Provisional
4. Aprobación del Estatuto Social
5. Patrimonio de la Organización
6. Domicilio De La Organización
7. Clausura del acto constitutivo

1.- DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN.- Toma la palabra el Director de Asamblea y manifiesta a los socios fundadores que se debe determinar el nombre de la organización, por lo que todos los asistentes con plena capacidad legal, en ejercicio de sus derechos, sin coacción de ninguna clase y con total voluntad; deciden denominar a la organización con el nombre de: FUNDACIÓN .................................. como una organización social sin fines de lucro; siendo el objetivo esencial el apoyo al desarrollo profesional y no profesional a través de programas de capacitación y formación que mejoren su desempeño, así como el desarrollo y ejecución de proyectos de apoyo.

Además, sus fines generales son:

(DETALLAR CON CLARIDAD CADA UNO DE LOS FINES QUE VAN A ESTABLECER A LA FUNDACIÓN) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a)……………………………………………………

b)……………………………………………………

c)…………………………………………………..

**2.- VOLUNTAD DE LOS MIEMBROS FUNDADORES.-** Los socios fundadores de forma libre y voluntaria deciden crear la FUNDACIÓN .................................., en cumplimiento con las leyes y reglamentos que sustentan la creación de éste tipo de organizaciones.

3.- ELECCIÓN DE LA DIRECTIVA PROVISIONAL. -Toma la palabra la señora directora de la Asamblea, quien solicita a los presentes se designe una Directiva Provisional, la cual tendrá por objetivo principal realizar todos los trámites pertinentes para obtener la personalidad jurídica de la asociación que el día de hoy se constituye.

Luego de las deliberaciones de rigor, la Asamblea aprueba por unanimidad que la Directiva provisional de la Asociación estará conformada por: presidente/a, vicepresidente/a, secretario/a, Tesorero/a y Vocales.

Dicha Directiva Provisional queda integrada por las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |
| **Presidente Ejecutivo y Representante Legal**  | .................................. | .................................. |
| **Secretario General**  | .................................. | .................................. |
| **Director Ejecutivo**  | .................................. | .................................. |
| **Tesorera**  | .................................. | .................................. |
| **Vocal 1** | .................................. | .................................. |
| **Vocal 2**  | .................................. | .................................. |

Luego de designada la Directiva provisional, la Asamblea autoriza el señor Presidente Ejecutivo .................................., con cedula de ciudadanía .................................., celular: .................................., email: ........................@gmail.com, con domicilio en la .................................., para que a nombre de la FUNDACION ..................................; realice todos los trámite pertinentes hasta la obtención de la personería jurídica y la correspondiente aprobación de los Estatutos; facultándole asimismo y de manera expresa para aceptar o proponer las modificaciones, supresiones y/o adiciones que sean necesarias que sugiera el Ministerio de Trabajo, al respecto al Estatuto de la asociación. Las notificaciones que correspondan durante el proceso y trámite respectivo.

4.- APROBACIÓN DEL ESTATUTO SOCIAL. - Informa el Presidente sobre el proyecto del estatuto elaborado y que regirá los destinos de la fundación, ante lo cual solicita que por secretaría se proceda a dar íntegra lectura del mismo; haciendo hincapié a los presentes que el presente Estatuto se ajusta a las características de la fundación a constituirse, por lo que una vez que concluye la lectura se aprueba por unanimidad el texto del Estatuto que se adjunta a continuación de la presente acta.

5.- PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN. - Una vez que ha sido aprobado el Estatuto, el presidente provisional manifiesta a los socios fundadores la necesidad de integrar un patrimonio con el cual se constituirá la Organización, de lo cual se establece que al ser una organización que está en formación su patrimonio inicial es de ..................................DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA $........................,00, lo cual queda aprobado por unanimidad.

6.- DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN.-Toma la palabra el presidente e informa a los socios fundadores que la FUNDACION .................................. tendrá su domicilio una vez aprobada la personería jurídica en: Provincia de Pichincha, Cantón .................................., Parroquia .................................., Dirección: la .................................., Teléfono convencional: .................................., Celular: .................................., Email: ..................................@gmail.com

7.- CLAUSURA DEL ACTO CONSTITUTIVO.- Toma la palabra el señor presidente y manifiesta a los socios fundadores que la organización a constituirse es gracias al apoyo y guía del Ministerio del Trabajo, una vez que los presentes se encuentran satisfechos con las decisiones y demás actos consignados aquí, proceden a suscribir el Acta en dos ejemplares de igual contenido y validez jurídica.

Para constancia de todo lo actuado aprueban con su firma.

|  |  |
| --- | --- |
| **..................................** CC. .................................. | **..................................** CC. .................................. |
| **..................................** CC. .................................. | **..................................** CC. .................................. |
| **..................................** CC. .................................. | **..................................**CC. .................................. |

RAZÓN. - Yo, .................................. como Secretario Provisional de la FUNDACIÓN .................................. certifico que todos los actos realizados en la Asamblea General Constitutiva del .................................. son legítimos, y las firmas constantes en el presente documento corresponden a los socios fundadores.

..................................

**SECRETARIA PROVISIONAL**

**FUNDACIÓN ..................................**